Приложение № 1

к распоряжению Департамента финансов

Томской области от 05.08.2020 г. № 16/47-р

(в ред. от 11.02.2021 № 16/6-р)

Положение об организации конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Томской области для получения из областного бюджета субсидии на их финансовую поддержку

1. Общие положения
2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Томской области (далее – проект), для получения бюджетами муниципальных образований Томской области из областного бюджета субсидий на их финансовую поддержку.
3. Участниками конкурсного отбора проектов являются муниципальные районы Томской области совместно с входящими в их состав поселениями и городские округа Томской области (далее – муниципальные образования Томской области).
4. Организацию проведения конкурсного отбора проектов осуществляет Департамент финансов Томской области (далее – Департамент).
5. К участию в конкурсном отборе проектов допускаются муниципальные образования Томской области, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе проектов (далее – заявки), удовлетворяющих требованиям, установленным Порядком предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на финансовую поддержку инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Томской области, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 20.09.2019 № 329а «Об утверждении государственной программы «Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» (далее – Порядок).
6. Организация и порядок проведения конкурсного отбора проектов
7. Департамент не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения конкурсного отбора проектов, размещает на официальном сайте Департамента объявление о проведении конкурсного отбора проектов в очередном финансовом году, которое должно содержать следующую информацию:

о правовых основаниях проведения конкурсного отбора проекта,

об общих требованиях к оформлению заявок и прилагаемых к ним документах

о сроках и месте приема заявок,

контактные данные лиц, осуществляющих методологическую (консультационную) помощь по вопросам проведения конкурсного отбора, ответственных за прием заявок.

Одновременно с объявлением о проведении конкурсного отбора проектов на официальном сайте Департамента размещаются формы заявки, приложения к заявке, протокола собрания граждан в формате doc (docx), правовые акты Томской области, регулирующие вопросы проведения конкурсного отбора проектов в актуальной редакции.

1. Конкурсная заявка заполняется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и подписывается:

главой администрации городского округа (в случае, если реализация проекта планируется на территории населенного пункта, входящего в состав городского округа Томской области);

главой администрации муниципального района Томской области и главой поселения в составе муниципального района Томской области (в случае, если реализация проекта планируется на территории населенного пункта, входящего в состав поселения).

1. К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

[протокол](#P40) собрания граждан, на котором принято решение о реализации проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (собрание проводится среди граждан, проживающих в населенном пункте, в котором планируется реализация проекта; для населенных пунктов численностью свыше одной тысячи человек допускается формирование нескольких протоколов собрания граждан);

гарантийное письмо администрации муниципального образования Томской области, подтверждающее объем софинансирования проекта за счет средств местного бюджета;

документы, подтверждающие намерение юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей участвовать в реализации проекта (в виде инициативных платежей либо в неденежной форме) (при наличии);

копии документов, подтверждающие право собственности поселения или муниципального района, городского округа Томской области на объект инфраструктуры (если проектом предусмотрен ремонт либо обустройство существующего объекта инфраструктуры), либо на земельный участок, на котором планируется создание объекта инфраструктуры (если право собственности на земельный участок разграничено);

документы, подтверждающие стоимость проекта (локальный сметный расчет либо смета (в обязательном порядке), прайс-листы, коммерческие предложения на закупаемые материалы (оборудование), заключение о достоверности определения сметной стоимости иные подтверждающие документы указанные в конкурсной заявке(при наличии);

документы, подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта, в том числе копии и своды опросных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и (или) подписные листы с подомового обхода (при наличии);

фото- и (или) видеоматериалы собраний граждан, проживающих в населенном пункте;

копии публикаций в печатных средствах массовой информации, подтверждающие размещение информации о результатах выбора проекта в ходе проведения собрания граждан;

фотографии (не менее двух с разных точек) планируемого места реализации проекта;

 иные документы и материалы, подтверждающие информацию, указанную в конкурсной заявке.

8. Конкурсные заявки подаются администрациями муниципальных районов или городских округов Томской области с сопроводительным письмом (далее – заявители).

Сопроводительное письмо к конкурсной заявке, подаваемой администрацией муниципального района Томской области, также подписывается главой поселения, входящего в состав муниципального района Томской области, на территории которого планируется реализация проекта.

Заявители подают конкурсные заявки в Департамент в срок до 15 января включительно.

Конкурсные заявки, поданные позже установленного срока, к участию в конкурсном отборе проектов не допускаются, Департамент направляет заявителю письмо об отказе в поддержке проекта по основанию, предусмотренному подпунктом 2) пункта 5 Порядка.

9. Департамент ведет реестр заявок на участие в конкурсном отборе проектов в электронном виде по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

10. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня получения от заявителей конкурсных заявок проверяет их и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям Порядка и настоящего Положения, в том числе форме, утвержденной настоящим Положением.

11. В случае несоответствия проекта требованиям Порядка конкурсная заявка не допускается к конкурсному отбору, Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня получения конкурсной заявки направляет заявителю письмо об отказе в поддержке проекта по основанию, предусмотренному подпунктом 1) пункта 5 Порядка.

В случае несоответствия конкурсной заявки форме, утвержденной настоящим Положением, а также в случае непредставления заявителем одного или нескольких документов, обязательных к представлению в соответствии с конкурсной заявкой, конкурсная заявка подлежит доработке в течение 10 рабочих дней со дня уведомления Департаментом заявителя о выявленных несоответствиях либо об отсутствии документов.

При недоработке конкурсной заявки в установленный настоящим пунктом срок, конкурсная заявка отстраняется от участия в конкурсном отборе, Департамент направляет заявителю письмо об отказе в поддержке проекта по основанию, предусмотренному подпунктом 1) пункта 5 Порядка.

12. Заявитель имеет право отказаться от участия в конкурсе и отозвать конкурсную заявку, сообщив об этом письменно в Департамент.

1. Подведение итогов конкурсного отбора проектов

13. Департамент осуществляет предварительную оценку и предварительное ранжирование проектов, принятых к участию в конкурсном отборе проектов, на основании утвержденной распоряжением Департамента методики балльной оценки по критериям, установленным Порядком, и в срок направляет их на рассмотрение конкурсной комиссии по отбору проектов для получения из областного бюджета субсидий на их реализацию (далее – Комиссия) за два рабочих дня до проведения заседания Комиссии по подведению итогов конкурсного отбора проектов, положение о деятельности и состав которой утверждены распоряжением Администрации Томской области от 15.07.2020 № 463-ра «О конкурсной комиссии по отбору проектов, предложенных непосредственно населением муниципальных образований Томской области, для получения из областного бюджета субсидий на их реализацию».

14. Департамент организует проведение заседания Комиссии по подведению итогов конкурсного отбора проектов не позднее 15 февраля.

15. На основании протокола Комиссии Департамент в течение одного рабочего дня после проведения заседания Комиссии письменно уведомляет заявителей, проекты которых признаны победителями конкурсного отбора проектов, формирует и размещает на официальном сайте Департамента финансов Томской области информацию о проектах-победителях конкурсного отбора проектов, в том числе:

1) наименование муниципального образования Томской области, представившего проект;

2) наименование поселения, входящего в состав муниципального района Томской области (в случае, если проект представлен администрацией муниципального района Томской области), и населенного пункта, на территории которого будет реализовываться проект;

3) наименование проекта-победителя;

4) предварительный размер субсидии из областного бюджета, объем софинансирования со стороны бюджетов муниципальных образований Томской области, размер инициативных платежей физических лиц, проживающих в населенном пункте, в котором планируется реализация проекта-победителя и инициативных платежей юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей (последнее - при наличии).

Невключение проекта в перечень проектов-победителей является отказом от поддержки проекта по основанию, указанному в подпункте 3) пункта 5 Порядка.

16. Заявители, подавшие конкурсные заявки по проектам, которые признаны победителями, представляют в Департамент в срок до 15 марта заверенные в установленном порядке следующие документы:

выписку из бюджета муниципального образования Томской области, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования Томской области средств на реализацию проекта. Средства на реализацию проекта, заявку по которому подал муниципальный район Томской области, могут быть предусмотрены как в бюджете муниципального района Томской области, так и в бюджете поселения, на территории которого планируется реализация проекта;

документы, подтверждающие факт перечисления инициативных платежей физических лиц, проживающих в муниципальном образовании Томской области, инициативных платежей юридических лиц, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта на единый счет бюджета муниципального образования Томской области, в том числе: реестр (перечень) физических лиц, внесших инициативные платежи, с указанием фамилии и инициалов, суммы и подписи лица, сдавшего денежные средства; квитанции либо иные документы, подтверждающие факт перечисления средств (для физических лиц); платежные поручения с отметкой Управления федерального казначейства по Томской области, подтверждающие факт зачисления денежных средств, выписку с лицевого счета администратора доходов бюджета муниципального образования, подтверждающую факт получения денежных средств.

В случае не подтверждения указанного в заявке объема софинансирования со стороны юридических лиц, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, соответствующий объем финансирования обеспечивается за счет средств бюджетов муниципальных образований Томской области и (или) добровольных пожертвований физических лиц, проживающих в муниципальном образовании Томской области.

17. Департамент в отношении проектов-победителей, по которым в срок, установленный пунктом 16 настоящего Положения, подтвержден объем софинансирования, указанный в конкурсной заявке, готовит проект распоряжения Администрации Томской области об итогах конкурсного отбора.

В отношении проектов-победителей, по которым объем софинансирования, указанный в конкурсной заявке, не подтвержден в срок, установленный пунктом 16 настоящего Положения, Департамент в срок до 20 марта направляет письмо об отказе в поддержке проекта по основанию, указанному в подпункте 4) пункта 5 Порядка.